

SIC2SIC

DOCUMENTO DI MONITORAGGIO **EX ANTE**

3 novembre 2017



SOMMARIO

1. Introduzione
2. L'approccio di monitoraggio
3. Gli strumenti per analisi quali-quantitativa
4. Gli indicatori di output e di outcome
5. Il monitoraggio interno e la verifica dello stato di avanzamento delle attività progettuali

1. INTRODUZIONE

L'attività di monitoraggio è fondamentale per assicurare un apparato informativo che consenta di agire in modo tempestivo per ottimizzare i risultati del progetto.

Essa permetterà di produrre in modo sistematico informazioni con l'obiettivo sia di confermare in itinere l'adeguatezza delle attività intraprese rispetto agli obiettivi da raggiungere, ed eventualmente di metterle in discussione apportando modifiche tempestive, sia di misurare l'impatto del progetto rispetto agli obiettivi che gli sono stati affidati.

In questa prospettiva, il presente documento mira a rappresentare la metodologia di lavoro e gli strumenti attraverso cui sarà monitorato lo stato di avanzamento del progetto, e gli indicatori che saranno utilizzati per misurare i risultati e successivamente gli impatti.

2. L'APPROCCIO DI MONITORAGGIO

Il progetto Sic2Sic, prevede l'organizzazione di un sistema di monitoraggio continuo attraverso una analisi ed una reportistica periodica che si snoda in tre livelli chiave:

- Ex-ante, ossia prima dell'inizio delle attività, con lo scopo di fornire la baseline a partire dalla quale si potranno monitorare i progressi e risultati del progetto;
- In itinere, ossia al termine di ciascun periodo della durata di 12 mesi dall'avvia del progetto, con lo scopo di fornire dati utili e una reportistica che dovrà restituire una valutazione di efficienza ed efficacia delle azioni, evidenziando le eventuali criticità su cui agire per migliorare il funzionamento dell'intero progetto;
- Finale, ossia dopo la conclusione del progetto, con lo scopo di fornire dati utili e un report sull'impatto del progetto. Questa analisi si ripeterà anche dopo 3 anni dalla chiusura delle attività programmate per verificare gli effetti del progetto nel lungo periodo.

All'interno di questo schema, questa prima fase di monitoraggio ex ante è organizzata combinando:

- La messa a disposizione di un cruscotto per la verifica degli stati di avanzamento delle attività progettuali;
- La individuazione degli indicatori di output ed outcome del progetto;
- La messa a punto di strumenti per l'analisi quali-quantitativa attraverso l'attivazione di una piattaforma survey per indagini Capi, Cati e Cawi, e l'attivazione di una piattaforma di analytics dei canali social e delle piattaforme web digital.

3. GLI STRUMENTI PER L'ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

Il progetto prevede l'attivazione di differenti strumenti di monitoraggio utili alla raccolta dei dati per la misurazione degli indicatori.

In primo luogo è stata attivata la piattaforma survey presente all'indirizzo <http://survey.aresduezero.it/> realizzata con la tecnologia limeservice Open Source GPL. Il Sistema software è in grado di gestire la raccolta dei dati provenienti dalla compilazione delle schede direttamente somministrate via web (Cawi). Il Sistema software adottato valido anche per la somministrazione Capi permette di gestire numerosi parametri: da quelli che consentono di rendere obbligatoria o meno la compilazione di alcune sezioni, alla possibilità di indicare o no un valore predefinito. Le sezioni possono essere aperte o chiuse mentre sarà possibile ricorrere a percorsi ad albero, in

cui a determinare l'apertura di un campo sono le precedenti sezioni compilate. Il sistema on line permette di tenere sotto controllo in tempo reale lo stato di avanzamento del fieldwork, in una successiva fase di campo e di generare le tavole di spoglio e di consultazione dei risultati con estrema rapidità. Al termine della rilevazione il sistema previa fase di cleaning dei contenuti delle schede e attività di codifica delle eventuali sezioni aperte produrrà un database in formato standard secondo logiche di Open Data. Il Data Base potrà essere tradotto nei formati: Microsoft Excel, Files CSV, Formato SPSS, Formato R. Per quanto riguarda gli utenti che potranno essere coinvolti nella somministrazione della scheda, la piattaforma sarà predisposta sia per una modalità ad accesso libero, sia per una modalità di compilazione controllata, e quindi, accessibili solo ad un panel di soggetti che saranno selezionati come campione di indagine. In questa seconda ipotesi, previa acquisizione dei nominativi e delle email dei soggetti da intervistare, il sistema gestirà l'invio email di invito a rispondere fornendo apposito link alla scheda, la cui compilazione sarà consentita tramite password comunicata anch'essa in automatico con la stessa email. Per quanto riguarda l'acquisizione dei dati dei canali social e delle piattaforme web digital, il gruppo di lavoro si avvarrà delle piattaforme di analytics rese disponibili dagli stessi canale web/social, le quali sono in grado di fornire in tempo reale le statistiche sui reach, sugli accessi, sulle interazioni e sull'engagement delle varie campagne di comunicazione realizzate.

4. GLI INDICATORI DI OUTPUT E DI OUTCOME PER LA VALUTAZIONE EX ANTE

Tenendo come punto di riferimento gli obiettivi generali del progetto l'attività di monitoraggio si svilupperà facendo riferimento ai seguenti indicatori di realizzazione o output con baseline pari a 0:

- Numero di studenti coinvolti negli eventi di avvio delle tappe ciclistiche con incontri formativi
- Numero di cittadini coinvolti nelle tappe
- Numero dei partecipanti totali ai percorsi ciclistici
- Numero dei soggetti istituzionali coinvolti e raggiunti per categoria;
- Numero di stakeholder coinvolti negli eventi pubblici
- Numero dei visitatori del sito web;
- Numero di contatti social per canale
- Numero di visualizzazioni dei video;
- Copertura delle azioni social tramite (Reach);
- Reazioni alle azioni social (Engagement).

Per quanto riguarda l'impatto in questa sede si elencano gli indicatori che saranno analizzati alla conclusione del progetto.

- Percentuale di attività legate all'ecoturismo nate dopo l'inizio delle attività
- Percentuale di persone che dichiara di aver conosciuto la rete Natura 2000 grazie al progetto SIC2SIC
- Percentuale di persone che dichiara di aver conosciuto il programma Life grazie al progetto SIC2SIC
- Numero delle iniziative delle associazioni/volontariato legate alla salvaguardia della biodiversità nate nel periodo di progetto
- Crescita di relazioni tra soggetti che compongono la governance territoriale nel periodo di realizzazione del progetto

5. IL MONITORAGGIO INTERNO E LA VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

AZIONI	Totale costi diretti personale (€)	Prodotti	Attività/servizi	TEMPISTICA AZIONE		
				da	a	
A1 - Communication Plan	10.000	A.1.1 Communication Plan	sviluppo piano di comunicazione seguendo lo schema proposto dal documento di progetto approvato	set-17	dic-17	
B1 - Connessioni ciclistiche per la promozione e la conservazione della Natura	217.000	B.1.0 - Corso di preparazione per il Gruppo Ciclisti di Progetto	corso teorico + corso su strada	mar-18	mar-18	
			selezione percorsi	max 30 giorni precedenti a ciascun tour regionale		
			raccolta dati e informazioni sul territorio attraversato al fine di aumentare il livello di conoscenza su paesaggio, habitat, biodiversità e relativa gestione e definizione tracce	set-17	feb-18	
			B.1.1.1 - tracce dei percorsi di connessione tra i169 SN2000 selezionati (circa 6000 km);	Tour di 100 tappe, articolate in 80 tappe lunghe (martedì-venerdì) di 70 km e 20 brevi (sabato) di 20 km, facilmente fruibili da un vasto pubblico; tour 1° anno: Lazio Umbria, Sardegna e Piemonte) - tour 2° anno: Puglia, Friuli venezia Giulia e Sardegna	mar-18	set-19
				somministrazione questionari agli stakeholders e ai ciclisti		durante le 80 tappe
				attività di learning by cycling		durante le 20 tappe brevi
			B.1.2 questionario da somministrare agli stakeholder;	preparazione questionario da somministrare agli stakeholder	set-17	feb-18
			B.1.3 questionario di monitoraggio da somministrare ai ciclisti;	preparazione questionario da somministrare ai ciclisti	set-17	feb-18
			B.1.4 schede sulle caratteristiche ambientali dei territori attraversati con le peculiarità dei 169 SN2000 attraversati e punti rilevanti (hot spots) in collaborazione con FIAB;	analisi e sistematizzazione ai fini della comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto di tutto il materiale raccolto durante i percorsi	ago-18	feb-18
			B.1.5 videoregistrazioni dei 100 percorsi ciclistici;	registrazione di tutti gli eventi/tappe del Progetto	mar-18	ott-19
	B.1.6 Banca dati fotografica georeferenziata dei paesaggi attraversati;	analisi e sistematizzazione ai fini della comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto di tutto il materiale raccolto durante i percorsi	mar-18	nov-19		
	B.1.7 sintesi ragionata dei risultati delle interviste ai ciclisti coinvolti negli itinerari ai fini del monitoraggio;	analisi e sistematizzazione ai fini della comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto di tutto il materiale raccolto durante i percorsi	lug-18	nov-19		
	B.1.8 sintesi ragionata dei risultati delle interviste agli stakeholder;	analisi e sistematizzazione ai fini della comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto di tutto il materiale raccolto durante i percorsi	lug-18	nov-19		
	B.1.9 elaborazione dei dati scientifici e pubblicazione per disseminazione informazioni;	analisi e sistematizzazione ai fini della comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto di tutto il materiale raccolto durante i percorsi	nei due mesi precedenti ciascun tour			
	B.1.10 vademecum per la realizzazione di ciclo vie e vie verdi in collaborazione con FIAB			nov-19		

AZIONI	Totale costi diretti personale (€)	Prodotti	Attività/servizi	TEMPISTICA AZIONE	
				da	a
B2 - Animazione e comunicazione per valorizzare il ciclismo territoriale e le aree naturali	178.000	B.2.1 Elenco principali referenti del sistema associativo (mailing list);	<p>1. Attivazione di un ufficio stampa (US) finalizzato a sensibilizzare ai temi RN2000 e garantire un'adeguata visibilità all'attività ciclistica (azione B1) lungo le 100 tappe previste, sia sugli organi di informazione tradizionali sia sui media on line. Per raggiungere questi obiettivi dovranno essere attivati in modo diretto (o con i relativi staff della comunicazione, se presenti) tutti i contatti possibili con i soggetti e attori dell'informazione e con i soggetti istituzionali, associativi e imprenditoriali, curando i rapporti attraverso una continua azione di colloquio, telefonico o di persona. 2. Durante le tappe saranno inoltre promossi incontri con i decisori locali che saranno organizzati preventivamente e sarà svolta una attività di informazione e coinvolgimento delle scuole e del sistema. 3. sempre in questa fase, sarà svolta una attività di promozione per coinvolgere i ciclisti ai percorsi di formazione</p>	set-17	dic-17
		B.2.2 Elenco referenti imprese e soggetti rappresentanza profit;		set-17	dic-17
		B.2.3 Elenco scuole di ogni grado;		set-17	dic-17
		B.2.4 Report analisi delle principali testate locali e individuazione giornalisti, blog e influencers (report e mailing list);		set-17	dic-17
		B.2.5 elenco principali soggetti e attori istituzionali (mailing list);		set-17	dic-17
		B.2.6 Agenda contatti con referenti istituzionali, associativi, imprenditoriali e altri stakeholders per ogni percorso (almeno 400 interlocutori raggiunti);		ott-17	feb-18
		B.2.7 numero 60 comunicati stampa per lancio iniziale, lanci di inizio tappa per ciascun percorso e invito alla partecipazione alle giornate di fine percorso di learning by cvcling;		mar-08	set-19
		B.2.8 - raccolta di buone pratiche di green economy;		apr-08	ott-19
		B.2.9 - guida per lo sviluppo di attività imprenditoriali green oriented			nov-19

AZIONI	Totale costi diretti personale (€)	Prodotti	Attività/servizi	TEMPISTICA AZIONE	
				da	a
B3 - Comunicazione istituzionale a livello regionale e nazionale: 7 eventi regionali e 1 evento nazionale di lancio	115.700	B.3.1 Elenco dei principali referenti del sistema associativo nazionale (mailing list);	1. Organizzazione di 7 eventi regionali; 2. Organizzazione di 1 evento nazionale; 3. attività di ufficio stampa per la promozione degli eventi; realizzazione prodotti video		dic-17
		B.3.2 Elenco dei referenti di imprese e soggetti rappresentanza profit;			dic-17
		B.3.3 Elenco principali soggetti e attori istituzionali (mailing list);			dic-17
		B.3.4 Report analisi delle principali testate locali e individuazione giornalisti, bloggers e influencers (report e mailing list);			dic-17
		B.3.5 Evento Nazionale;			mar-18
		B.3.6 Primo Evento Regionale;			apr-18
		B.3.7 Secondo Evento Regionale;			mag-18
		B.3.8 Terzo Evento Regionale;			giu-18
		B.3.9 Quarto Evento Regionale;			lug-18
		B.3.10 Quinto Evento Regionale;			mag-19
		B.3.11 Sesto Evento Regionale;			lug-19
		B.3.12 Registrazione audio video di ciascun evento; Settimo Evento Regionale;			set-19
		B.3.13 docu-video di ciascun evento			nov-19

AZIONI	Totale costi diretti personale (€)	Prodotti	Attività/servizi	TEMPISTICA AZIONE		
				da	a	
B4 - Comunicazione trasversale ATL e BTL a supporto delle iniziative LIFE Sic2Sic	133.800	B.4.2 Materiale ATL BTL;	<p>1. elaborazione concept creativo (visual-copy); 2. logo dell'iniziativa accompagnato da un pay off; 3. manifesti, roll up, adesivi, volantini, cartelline, carta intestata, gadget-shopper, pannelli personalizzati per foto ufficiali e selfie, adesive di personalizzazione delle biciclette, pannelli informaivi del progetto; 4. attivazione di un canale tematico del progetto nella web TV Ispra con una programmazione di servizi brevi e documentari realizzati attraverso il montaggio di tutte le riprese video realizzate durante il progetto; 5. gestione e animazione sito web; 6. attività di animazione e comunicazione social (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram e Periscope), con programmazione continua dei post, al fine di creare una community, coprire eventi, diffondere news sul progetto e gli SN2000. Sono inoltre previsti lo streaming su Periscope delle giornate di critical mass e la pubblicazione dei video e delle immagini sui canali YouTube e Instagram, nonché la pubblicazione di almeno 3 post settimanali sulla pagina dedicata di Facebook e 3 tweet su Twitter; 7. attività advertising social</p>	ott-17	gen-18	
		B.4.3 Pagine social;		ott-17	gen-18	
		B.4.5 Sito Web mobile		ott-17	gen-18	
		B.4.6 Primo video lungo;		ott-17	set-18	
		B.4.7 Secondo video lungo		ott-17	set-19	
		C.1.1 Report Ex ante;			ott-17	
		C.1.2 Primo report in itinere (12 mesi);			lug-18	
C.1.3 Secondo report in itinere (12 mesi);	34.000		lug-19			
C.1.4 Report finale (si ripeterà anche a 3 anni dalla chiusura del progetto)			gen-20			

AZIONI	Totale costi diretti personale (€)	Prodotti	Attività/servizi	TEMPISTICA AZIONE	
				da	a
D1 - Piano di disseminazione del progetto e dei suoi risultati	23.600	D.1.1 Notice Board;	<p>1. Networking con altri progetti Life+; 2 organizzazione evento; 3. Installazione Notice Boards; 4. Animazione social web;</p> <p>Per massimizzare i risultati dell'attività di networking con gli altri progetti life, si prevede una attività su 9 fasi: - mappatura progetti life e analisi della localizzazione, obiettivi e attività; - partecipazione in centri LIFE presso ministero ambiente; - approfondimento dei progetti individuati e prima selezione rispetto alla coerenza geografica tematica; - Selezione finale progetti con cui costruire azioni di sinergia; - analisi e condivisione delle aree di sinergia e delle modalità di attuazione; - coinvolgimento responsabili progetti life selezionati nelle occasioni pubbliche (eventi) per presentare le modalità con cui sarà realizzato il processo di sinergia.; - attuazione azioni di sinergia programmate; - presentazione risultati in occasione dell'evento finale; - Inserimento nel sito internet ufficiale</p>		mag-18
		D.1.2 Layman's Report;			gen-20
		D.1.3 Vademecum per la realizzazione di ciclo vie verdi			nov-19
		D.1.4 Guida per lo sviluppo di attività imprenditoriali green oriented			nov-19
		Evento pubblico finale			feb-20
E1 - Gestione progetto	117.000	E.1.1 Piano Esecutivo di progetto;	<p>La segreteria amministrativa ed organizzativa si occuperà di garantire precisione e puntualità nella gestione amministrativa, organizzativa e contabile del progetto. Sarà ad esempio responsabile di quanto previsto nell' art. II.1.3 del Grant Agreement.</p> <p>External Audit: Un revisore dei conti produrrà un rapporto sulle verifiche effettuate sulla base del format dell'Audit report pubblicato sul sito del programma LIFE.</p>		ott-17
		E.1.2 Independent Audit Report			apr-20